

[قرار إداري داخلي]

تيسيراً لمتابعة وتنسيق العمل بالقسم بكل كفاءة وتنظيم واستناداً إلى ما تقتضيه مصلحة العمل قررت رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية حفظها الله ما يلي:

- ١- إعادة تشكيل "لجنة المعامل والسلامة" بالفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي ١٤٤١ هـ.
- ٢- تتكون اللجنة من:

م	الاسم	المنصب
١	أ.د عمرو عبد المرضي محمد رزق	رئيساً
٢	د. خلود جميل غفوري	منسقاً
٣	أ. أشواق عبد الرازق المطرفي	أميناً
٤	د. سهام السيد زهران	عضواً
٥	د. أمل فوزي الجزائر	عضواً
٦	د. ريهام عبد الخالق عبده	عضواً
٧	أ.د فراس سلطان العزة	عضواً
٨	د. أمين عبد الرحمن حافظ	عضواً
٩	د. وداد فؤاد أزهر	عضواً
١٠	د. هالة عبد الرحمن حافظ	عضواً
١١	أ. عبد العزيز محمد قصاص	عضواً
١٢	أ. نواف فالح الخطابي	عضواً
١٣	أ. نهي أحمد السنكي	عضواً
١٤	أ. سندس زكريا فتحي	عضواً
١٥	أ. راوية عبد العزيز الخزاعي	عضواً
١٦	أ. نور زكي فلفلان	عضواً
١٧	ريم منصور عبد الله الزهراني (طالبة)	عضواً
١٨	مودة خالد خوندنة (طالبة)	عضواً

في حالة غياب رئيس اللجنة لأي سبب من الأسباب، يوكل العمل لمنسق اللجنة، أو امين اللجنة.
٣- تكون مهام اللجنة كما يلي:

- الاشراف على تجهيز المعامل للتدريس وتطبيق الابحاث العلمية للطالبات.
- تمييز كل معمل بلوحه تشمل (اسم المعمل - أسماء المشرفين - جدول العمل).
- عمل لوحات ارشادية عن الامن والسلامة الخاصة بكل معمل.

- التأكد من تطبيق سياسات وخطط الكلية والقسم في مجال السلامة المهنية والامن في المعامل والمختبرات
- متابعة أجهزة السلامة وطفايات الحريق المستخدمة والتأكد من صلاحيتها وسلامتها وبأنها تؤدي عملها بطريقة سليمة ومطابقة لشروط السلامة، والعمل على صيانتها
- فحص أجهزة وأدوات المعمل بصفة دورية وحصر احتياجات المعامل من صيانة وأجهزة جديدة.
- انشاء ملف بمحتويات المعمل من أجهزة ومعدات.
- متابعة مشاكل المعامل والعمل على حلها.
- عمل جرد سنوي لجميع الأجهزة الموجودة بمختبرات القسم في بداية كل سنة دراسية.
- 4- مسؤوليات أعضاء اللجنة (المشاركة بفعالية في اللجنة - مراجعة جميع الاعمال التي أسندت لهم مسبقا - حضور ٧٠٪ على الأقل من الاجتماعات- المشاركة الفعالة في مجموعات العمل).
- 5- تكون مهمة رئيس اللجنة متابعة وتوزيع عمل اللجنة ورفع تقرير دوري لسعادة رئيسة القسم.

رئيسة قسم التغذية الاكلينيكية



د/ الاء بنت حاتم قاضي

N. Fillfilan 3/6/41H